



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-SRH-P26-F01/REV.01

ID: AV-004

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador Administrativo
Dependencia/Entidad: Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas
Área de adscripción: Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas
Reporta a: Director del Fondo Estatal de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Planear, coordinar y supervisar los procesos administrativos y financieros de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas del Estado de Sonora, asegurando el uso eficiente, transparente y conforme a la normatividad de los recursos públicos, mediante la elaboración de estados financieros, el control presupuestal y el apoyo operativo a las distintas áreas de la institución.

RESPONSABILIDADES

1. Elaborar estados financieros periódicos que reflejen con claridad la situación económica de la Comisión.
2. Supervisar la correcta aplicación del presupuesto asignado, conforme a los lineamientos de la Ley de Disciplina Financiera y demás normativas aplicables.
3. Coordinar la integración de informes financieros para su presentación ante instancias fiscalizadoras o superiores.
4. Controlar y dar seguimiento al ejercicio del gasto en coordinación con las áreas operativas.
5. Verificar la correcta integración de comprobaciones de gasto y documentación soporte.
6. Participar en la planeación y programación presupuestal anual de la Comisión.
7. Coordinar la logística administrativa para
8. a el funcionamiento eficiente de las oficinas (servicios generales, suministros, mantenimiento).
9. Apoyar en la gestión de contratos administrativos y convenios con proveedores o prestadores de servicios.
10. Colaborar en auditorías internas o externas, proporcionando la información requerida en tiempo y forma.
11. Identificar áreas de mejora en los procesos administrativos y proponer soluciones viables.
12. Realizar otras actividades que le sean encomendadas por la persona titular de la Comisión Ejecutiva o su superior jerárquico.

RELACIONES

Internas: a) Dirección del Fondo Estatal de ayuda, asistencia y reparación integral. Apoyo en la correcta gestión del Fondo y administración del mismo.

AV

Externas: a) Ninguna.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de Cumplimiento de actividades programadas en tiempo y forma
2. Número de Informes Conforme a los procedimientos y protocolos

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 24 a 75 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura y/o Maestría en Administración, Contabilidad o carrera afín
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración y/o Contabilidad

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Custodiar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Artemiza L. Valle J.

Nombre: M. TZA Artemiza Leticia Valle Jiménez

Cargo: Coordinador Administrativo

Información aprobada por:

CE

Nombre: C.P.A. Claudia Elizebeth Lira Castro

Cargo: Director del Fondo Estatal de Ayuda,
Asistencia y Reparación Integral

g