



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: AV-010

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe de Departamento de Análisis de Dictaminación
Dependencia/Entidad: Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas
Área de adscripción: Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas
Reporta a: Dirección de Evaluación y Dictaminación
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Coordinar y supervisar el análisis jurídico de los expedientes de víctimas del delito o de violaciones a derechos humanos, con el fin de emitir dictámenes técnicos que sustenten la procedencia de medidas de ayuda, asistencia, atención o reparación integral, conforme al marco normativo aplicable y con enfoque de derechos humanos, legalidad y no revictimización.

RESPONSABILIDADES

1. Analizar los expedientes de solicitud de ingreso al Registro Estatal de Víctimas y emitir dictámenes jurídicos sobre su procedencia.
2. Evaluar la viabilidad legal de otorgar medidas de ayuda inmediata, asistencia o reparación integral a víctimas.
3. Verificar que los expedientes cumplan con los requisitos legales y documentales establecidos por la Ley General de Víctimas y la Ley estatal.
4. Aplicar criterios jurídicos sólidos y actualizados en la elaboración de dictámenes, con base en la legislación nacional, tratados internacionales y jurisprudencia aplicable.
5. Elaborar opiniones técnicas y jurídicas que sirvan de base para la toma de decisiones por parte de la Comisión Ejecutiva.
6. Participar en la construcción de criterios internos de interpretación jurídica en materia de atención a víctimas.
7. Coordinar con el personal jurídico del departamento en la revisión, integración y análisis de expedientes.
8. Supervisar la calidad técnica y jurídica de los dictámenes emitidos por el área.
9. Establecer mecanismos de control y seguimiento para garantizar la oportunidad y legalidad de las resoluciones.
10. Colaborar con otras áreas técnicas (psicológica, médica, trabajo social) para integrar dictámenes con enfoque multidisciplinario.
11. Atender requerimientos de información o colaboración de otras instancias gubernamentales o jurisdiccionales en relación con expedientes dictaminados.
12. Participar en mesas de trabajo, comités o reuniones técnicas relacionadas con la evaluación de casos.
13. Proponer mejoras normativas o procedimentales para fortalecer el proceso de dictaminación.
14. Capacitar al personal del área en temas jurídicos relevantes para la función.
15. Realizar otras funciones que le sean encomendadas por la Dirección Jurídica o la Comisionada Ejecutiva.

Concept

[Handwritten mark]

RELACIONES

- Internas:**
- a) Dirección del Fondo Estatal de ayuda, asistencia y reparación integral. Proporcionar información técnica y evaluaciones que respalden la asignación de recursos del fondo, asegurando que las medidas de ayuda y reparación estén justificadas y documentadas.
 - b) Dirección del Centro del Atención Integral a Víctimas, Recibir y analizar expedientes derivados de la atención directa a víctimas, con el fin de evaluar la procedencia de medidas de reparación y canalizar dictámenes a las instancias correspondientes.
- Externas:**
- a) Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de Cumplimiento de actividades programadas en tiempo y forma
2. Número de expedientes ingresados
3. Elaboración de Informes Conforme a los procedimientos y protocolos

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 24 a 75 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. Derecho, Lic. Psicología o carrera afín
Área: Jurídico, Psicología

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en áreas jurídicas
- Diplomados, Capacitaciones en áreas de Psicología

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Custodiar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna



Fecha de Captura

8 de septiembre de 2025

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:


Nombre: L.D. Giovanna Cordova Haros

Cargo: Jefe de Departamento de Análisis de Dictaminación


Nombre: L.D. Rosa Maria Montaño Quijada

Cargo: Director de Evaluación y Dictaminación